

## ELEMENTI DI FORMATTAZIONE DEL DOCUMENTO

### TESI.DOC

1. Impostare tutto il documento secondo lo stile: font Times New Roman – dimensione carattere 12 – interlinea Singola – Spaziatura Prima 6 pt – Dopo 6 pt.
2. Impostare la pagina con i margini Superiore 3,5 – Inferiore 3 – Sinistro 2,5 – Destro 2,5 – Rilegatura 0,5
3. Impostare un Rientro Prima Riga pari a 1 cm;
4. Impostare il testo con allineamento Giustificato;
5. Eliminare righe vuote;
6. Impostare i titoli dei capitolo secondo lo STILE Titolo 1. Modificare il font in Times New Roman MAIUSCOLO dimensione 14.
7. Impostare i titoli dei paragrafi di primo livello secondo lo STILE Titolo 2. Modificare il font in Times New Roman dimensione 13.
8. Impostare i titoli dei paragrafi di secondo livello secondo lo STILE Titolo 3. Modificare il font in Times New Roman Italic dimensione 12.
9. Utilizzare gli elenchi numerati per la definizione dei titoli di Paragrafo e Sottoparagrafo.
10. Impostare tutto il testo con Allineamento GIUSTIFICATO.
11. Perfezionare gli elenchi puntati e numerati eliminando la Spaziatura Prima e Dopo, e con opportuna definizione dei Rientri.
12. Inserire per ogni capitolo una interruzione di pagina.
13. Sistemare la copertina perché il titolo sia CENTRATO, GRASSETTO, DIMENSIONE 26
14. Inserire le NOTE a piè di Pagina.
15. Inserire in basso al centro il numero di pagina
16. Inserire per ogni sezione il corrispondente titolo di capitolo
17. Inserire un bordo superiore nel Piè di Pagina.
18. Inserire un bordo inferiore nell'intestazione di pagina.
19. Impostare Introduzione e Bibliografia con per i Capitoli.
20. Eliminare l'indice presente e creare un sommario tra copertina e Introduzione.