ELEMENTI DI FORMATTAZIONE DEL DOCUMENTO – TRACCIA 1

1. Impostare tutto il documento secondo lo stile: font GEORGIA – dimensione carattere 12 –

interlinea 1,5

1. Impostare la pagina con i margini Superiore 3,5 – Inferiore 3,5 – Sinistro 2,5 – Destro 2,5 – Rilegatura 1 cm
2. Impostare un Rientro Prima Riga pari a 1 cm
3. Impostare il testo con allineamento Giustificato
4. Perfezionare gli elenchi puntati
5. Inserire la NOTA a piè di Pagina
6. Utilizzare gli elenchi numerati per la definizione dei titoli di Paragrafo e Sottoparagrafo.
7. Inserire in basso al centro il numero di pagina
8. Inserire un bordo superiore nel Piè di Pagina.
9. Inserire un bordo inferiore nell’intestazione di pagina.