ELEMENTI DI FORMATTAZIONE DEL DOCUMENTO – TRACCIA 4

1. Impostare tutto il documento secondo lo stile: font TAHOMA – dimensione carattere 12–interlinea 2
2. Impostare la pagina con i margini Superiore 3,5 – Inferiore 3,5 – Sinistro 2,5 – Destro 2,5 – Rilegatura 0,5
3. Impostare un Rientro Prima Riga pari a 1 cm
4. Impostare il testo con allineamento Giustificato
5. Perfezionare gli elenchi puntati
6. Inserire la NOTA a piè di Pagina
7. Inserire in basso al centro il numero di pagina
8. Inserire un bordo superiore nel Piè di Pagina.
9. Inserire un bordo inferiore nell’intestazione di pagina.