

Utilizzo di Timeline JS

ATTENZIONE: Timeline JS si basa su “Documenti Google” quindi prima di iniziare assicuratevi di aver eseguito il login nell'account Google (quello che vi permette di accedere a Google Drive).

Dopo aver fatto l'accesso a [Google](#) → collegarsi al sito [Timeline JS](#)

COME FUNZIONA – in breve...

Timeline permette di creare una tabella in Documenti Google (che assomiglia molto ad un foglio Excell). In questa tabella si possono inserire i contenuti testuali e gli URL di immagini e video.

Seguendo la procedura in Timeline si andrà a convertire questa tabella in una linea del tempo graficamente accattivante.

Cosa abbiamo come documento di partenza: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/19G4wSK-u9iHgoK043kSz3-8pSjyMgmXuE1gMBvObwNI/edit#gid=1202756010>

Cosa otteniamo con Timeline: https://cdn.knightlab.com/libs/timeline3/latest/embed/index.html?source=19G4wSK-u9iHgoK043kSz3-8pSjyMgmXuE1gMBvObwNI&font=Default&lang=it&initial_zoom=2&height=650

ALCUNI CONSIGLI

- 1.** Siate brevi! Si sconsiglia l'utilizzo di più di 20 slides/punti per linea temporale.
- 2.** Utilizzate la linea del tempo per eventi con una precisa narrativa cronologica. Narrazioni con continui salti temporali avanti e indietro non funzionano bene.
- 3.** Descrivete ogni singolo evento inserendolo in modo coerente nella narrazione più vasta.
- 4.** Includete eventi minori che portano allo sviluppo di quelli maggiori – non solo gli eventi più noti.
- 5.** Non eliminate colonne e non lasciate righe vuote (in bianco).

COME CREARE UNA LINEA DEL TEMPO

Una volta aperto il sito scorrere in basso fino a **MAKE A TIMELINE** e seguire i passaggi numerati e qui tradotti.

1 Create your spreadsheet

Build a new Google Spreadsheet using our template. You'll need to copy the template to your own Google Drive account by clicking the "Make a Copy" button.

Drop dates, text and links to media into the appropriate columns. For more about working with our template, see our [help docs](#).

[Get the Spreadsheet Template](#)

Note: Don't change the column headers, don't remove any columns, and don't leave any blank rows in your spreadsheet.

1. Creare un nuovo documento Google usando il template fornito. Cliccare su **“Get the Spreadsheet Template”**. Si aprirà una pagina con scritto:

Copia documento

Vuoi effettuare una copia di Official TimelineJS3 Template?

Cliccare su **Crea una copia**

A questo punto si aprirà una tabella preimpostata. Per prima cosa è consigliabile rinominare il documento. Andare su **File** → **Rinomina...** → e **inserire il nuovo nome del documento** (in google drive vedremo, in seguito, il nostro documento così rinominato).

Ora possiamo **MODIFICARE** i contenuti della nostra tabella.

Year	Month	Day	Time	End Year	End Month	End Day	End Time	Display Date	Headline	Text	Media	Media Credit	Media Caption	Media Thumbnail	Type	Group	Background
										This is a test of using google spreadsheets as a source for the timeline tool. This is a 'title' slide, so it doesn't need a date. It automatically occurs first, and doesn't appear in the timeline below.			Chicago by zach wise				
2011	11	1		2011	12	15			Google Spreadsheet Example		http://www.flickr.com/photos/zachwise/9115056146/	Zach Wise/verite.co	Chicago to NYC				#333333
2011	11	16	05:58:44	2011	11	16	07:30:00		Another Flickr Example	It's Easy to Make Your Own Timeline	http://www.flickr.com/photos/zachwise/9115056146/	Zach Wise/verite.co	A video about how to make timelines!				http://knightlab.north
									Vimeo Example	Illustrate your Timeline with photos, videos, tweets and more.	https://vimeo.com/1	Knight Lab					

- La **PRIMA RIGA** (che contiene le intestazioni) deve rimanere così com'è e ci permette di capire cosa va inserito nelle varie colonne.

Anno – Mese – Giorno – Ora (di inizio) / Anno – Mese – Giorno – Ora (di fine) / Display Date = Quale data mostrare / Headline = Titolo / Text = Contenuto / Media = URL a immagine o Video / Media Credit = il copyright (chi ha scattato la foto o fatto il video) / Media Caption = Il titolo del file / i successivi possono essere lasciati invariati [a parte Background che indica lo sfondo. Per mettere uno sfondo colorato basta inserire il [codice esadecimale del colore desiderato](#).]

- La **SECONDA RIGA** (in azzurrino) contiene la copertina della Linea del Tempo: basta inserire il titolo (Headline), il testo (Text) e l'immagine (Media).
- Dalla **TERZA RIGA** in poi (grigetto/bianco) possiamo inserire gli eventi in ordine cronologico. Per eventi antecedenti all'Anno 0 è necessario inserire il segno “meno” prima dell'anno (es. Morte di Alessandro Magno -323 = 323 AC).

Completiamo la linea del tempo inserendo tutti i dati necessari. Per aggiungere delle righe, sopra e sotto, basta cliccare con il tasto destro sul numero della riga e selezionare “inserisci 1 riga sopra/sotto). **ATTENZIONE**: i salvataggi sono automatici.

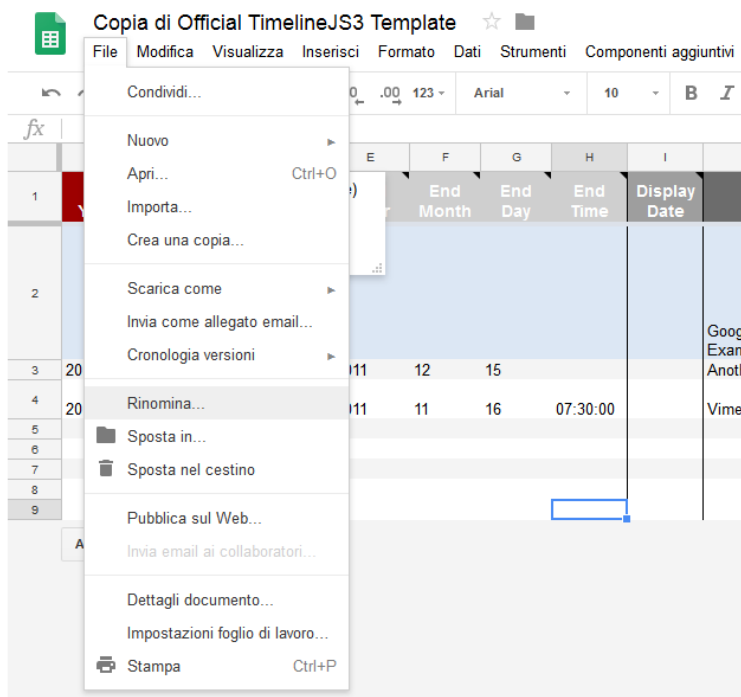
Una volta terminato l'inserimento dei dati è possibile procedere alla pubblicazione continuando a seguire le fasi riportate sul sito.

2. Pubblicare il documento Google: File → Pubblica sul Web

All'apertura della mascherina cliccare su: PUBBLICA e dare l'OK

Chiudere la mascherina e copiare l'indirizzo URL della schermata ufficiale che dovrebbe essere grossomodo così:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LNunuDePqb6MHH2TGCTMxVrbMy-DyBNteJUyJ5mI2KU/edit#gid=0>



3

Generate your timeline

Copy/paste spreadsheet URL into the box below to generate your timeline. (Make sure you've published the spreadsheet.)

Google Spreadsheet URL

Width Height

Optional settings (show)

Set language, fonts, starting slide and more.

3. Tornare a Timeline e incollare il link appena copiato nell'apposito spazio (N.3). Si possono impostare diverse opzioni (tra cui la lingua) cliccando su “**Optional settings (SHOW)**”

4

Share your timeline

Share Link

Use this to link directly to your timeline.

If you're embedding on Medium.com or other oembed-aware services, just paste this link on a line by itself where you want your timeline to appear.

```
/index.html?source=1LNunuDePqb6MHH2TGCTMxVrbMv-DyBNteJUyJ5m12KU&font=Default&lang=it&initial_zoom=2&height=650
```

Embed

Copy this embed code and paste it on your site where you want your timeline to appear (just like a YouTube video).

```
<iframe src='https://cdn.knightlab.com/libs/timeline3/latest/embed/index.html?source=1LNunuDePqb6MHH2TGCTMxVrbMv-DyBNteJUyJ5m12KU&font=Default&lang=it&initial_zoom=2&height=650'>
```

Preview

Open Preview in a new window

4. A questo punto (n°4) compaiono due maschere: la prima contiene il link diretto alla nostra linea del tempo (basta copiare l'url e incollarlo sul browser). La seconda maschera contiene il codice che permette di incorporare la nostra linea del tempo su un sito.

ATTENZIONE: la procedura non impedisce le modifiche a posteriori. Potete sempre aprire il vostro Documento Google e modificarlo a piacere: le modifiche si vedranno automaticamente aggiornando il link di Timeline!

Per importare una Timeline dal vostro PC non dovete far altro che caricare sul drive il file excell (Alessandro Magno.xlsx). A caricamento avvenuto cliccare due volte con il sinistro per aprire il file.