

**INFORMATICA per le
PROFESSIONI EDUCATIVE
CdL Educatore Sociale e Tecniche
dell'intervento educativo**

a.a. 2021/22

Ing. Maria Grazia CELENTANO

OBIETTIVI DEL CORSO

- ▶ Il corso della durata di 30 ore, ha lo scopo di sviluppare l'acquisizione di specifiche competenze tecnologiche e digitali utili alla gestione dei processi didattici/educativi, al fine di operare in contesti educativi e formativi con professionalità.
- ▶ In particolare, il corso intende approfondire il tema del ruolo e dell'uso consapevole e costruttivo delle tecnologie nella pratica educativa/didattica, affinché gli studenti possano comprenderne il valore e gli effetti nei processi di insegnamento/apprendimento, avendo riguardo anche ai rischi legati all'uso della rete nella didattica.

STRUTTURA DEL CORSO

Il percorso è pertanto strutturato in cinque momenti formativi:

- ▶ **Principi di base della Tecnologia dell'informazione;**
- ▶ **TIC nella didattica e ambienti di apprendimento:** dalla didattica tradizionale alla didattica 2.0; utilizzo del computer in modalità stand alone e online; software didattico; media, multimedia ed ipermedia;
- ▶ Dai software per la produttività individuale all'**utilizzo di ambienti di lavoro cooperativo;**
- ▶ **Google Suite:** Google Drive: principi di funzionamento, registrazione al servizio, creazione di cartelle, sottocartelle e loro condivisione. Google Docs/ Sheets: creazione di un documento e sua formattazione e condivisione. Google Forms: creazione di un modulo e suo utilizzo.
- ▶ Utilizzo di **applicativi online open source** per la produzione di storie georeferenziate in mappa o timeline multimediali interattive, anche in modalità collaborativa.

INFORMATICA per le PROFESSIONI EDUCATIVE

- ▶ Approcciarsi all'informatica e agli strumenti tecnologici per soddisfare due esigenze:
 - ▶ Lato PROFESSIONISTI: che devono disporre di tecnologie adeguate a svolgere al meglio la loro professione -> come strumenti di lavoro in *backoffice* (gestire la fase di progettazione, il lavoro in team, il calendario lavorativo, gestione contabile,)
 - ▶ Lato EDUCATORI: pensare a come le tecnologie possono essere utilizzate efficacemente durante gli interventi educativi -> come strumenti di lavoro in *frontoffice* (gestire il processo di apprendimento/formativo)

STRUTTURA DEL CORSO

LEZIONI: 30 ORE
lunedì 8.00-11.00

ESAME:

PROJECT WORK per piccoli gruppi (frequentanti)
TEST A RISPOSTA MULTIPLA (non frequentanti)



Calendario LEZIONI ed ESAMI

- ▶ 07 marzo
- ▶ 14 marzo
- ▶ 21 marzo
- ▶ 28 marzo
- ▶ 04 aprile
- ▶ 14 aprile (giov)
- ▶ 02 maggio
- ▶ 09 maggio
- ▶ **16 maggio (PW)**
- ▶ **23 maggio (PW)**

ESAMI

- ▶ 17 giugno – 08.30
- ▶ 29 giugno – 15.30
- ▶ 18 luglio – 08.30
- ▶ 16 settembre – 08.30
- ▶ 28 ottobre – 08.30

CONTATTI

- ▶ Email:
mariagrazia.celentano@unisalento.it
- ▶ Sito pubblicazione programma/dispense
www.mariagraziacelentano.it
- ▶ Registro per la prenotazione dei gruppo di lavoro
.....
- ▶ Ricevimento/Chiarimenti: mediante email

BUON LAVORO

